



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет Экономический
Кафедра(ы) Медицинской информатики



Проректор по учебной работе
/ И.В. Маев /
25 июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Вид практики

Информационные технологии в менеджменте

Наименование практики

Стационарная / Выездная. Рассредоточенная.

Способ и форма проведения практики

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

РАССМОТРЕНА

Программа обсуждена на заседании кафедры Медицинской информатики

Наименование кафедры

Протокол от 15.05.2019 № 9

Дата протокола

Номер протокола

Заведующий кафедрой

Должность

Подпись

/ П.Л. Салманов

Расшифровка подписи

ПРИНЯТА

Программа одобрена на заседании Ученого Совета факультета Межфакультетского

Наименование Ученого Совета факультета

Протокол от 11.06.2019 № 9

Дата протокола

Номер протокола

Председатель Ученого совета факультета

Должность

Подпись

/ Л.Ю. Берзегова

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического Управления

/ Н.В. Ярыгин

Директор фундаментальной библиотеки

/ Е.А. Ступакова

Председатель Учебно-методического совета

Должность

Подпись

/ О.В. Зайратьянц

Расшифровка подписи

СОСТАВИТЕЛИ

Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор

/ П.Л. Салманов

Старший преподаватель

Должность, степень

Подпись

/ Р.Н. Геворкян

Расшифровка подписи

Рецензент:

Рецензент: П.О. Ромодановский - Заведующий кафедрой Судебной медицины и медицинского права, д.м.н.,

Москва 2019

Оглавление	
1. Цели и задачи практики.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Объем практики и ее продолжительность.....	5
5. Содержание практики	5
6. Формы отчетности по практике	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации ..	7
7.1.1. Оценивание теоретического обучения	7
7.1.2. Оценивание практической подготовки	8
8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики	9
8.1. Основная литература	9
8.2. Дополнительная литература	9
8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики	9
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики	9
9.1. Программное обеспечение	9
9.2. Информационные справочные системы.....	9
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	9

1. Цели и задачи практики

Практика

Информационные технологии в менеджменте

*Наименование практики*реализуется в вариативной части учебного плана по направлению подготовки (специальности)
базовой/вариативной

38.03.02 Менеджмент

*Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность*очной формы обучения.*очной/ очно-заочной*

Цель:

Углубление теоретических знаний, получение навыков и опыта самостоятельной работы в области применения современных информационных технологий для решения задач управления организацией.

Задачи:

приобретение первичного профессионального опыта работы с программными продуктами общего и специального назначения для решения практических задач организации.

формирование умения использовать системы сбора информации, ее обобщения и анализа при реализации проектов с целью развития организации.

развитие информационной и библиографической культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Таблица 1. Перечень компетенций, закрепленных за практикой

№	Код	Содержание компетенции
1.	ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2.	ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знания, умения, практические навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенций включает в себя следующие результаты обучения при прохождении практики.

Таблица 2. Результаты обучения

№	Код компетенции	Результаты обучения
1.	ОПК-7	<p>Знать –</p> <ul style="list-style-type: none"> - программный, аппаратный инструментарий, информационные системы, средства защиты информации, которые используются в ходе рабочего процесса в организации. <p>Уметь –</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением компьютерных технологий на основе информационной и библиографической культуры; - соблюдать меры по обеспечению безопасности организации в области информационных технологий. <p>Навыки–</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска профильных, справочных и библиографических ресурсов интернета; - использования средств защиты информации в корпоративных информационных

		системах. Приобрести опыт – - работы с информационно-коммуникационными технологиями, используемыми в организации.
2.	ПК-12	Знать – - информационные технологии, применяемые для поиска и обработки информации, ее анализа, документирования и хранения. Уметь – - работать с офисными приложениями и оборудованием; - использовать системы сбора информации, ее обобщения и анализа при реализации проектов с целью развития организации. Навыки– - использования средств анализа и обработки информации в корпоративных информационных системах. Приобрести опыт – - ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 2 курсе (ах) в 4 семестре (ах) и базируется

цифрой (ами)

цифрой (ами)

на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, которые необходимы при прохождении данной практики.

Таблица 3. Знания, умения, владения, опыт, необходимый для изучения практики

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Необходимый объём знаний, умений, владение
1.	Философия	Знать: - предмет философии, смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке. Уметь: - ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания. Навыки: - культурного мышления, обобщения и анализа. - философского анализа различных типов мировоззрения.
2.	Введение в менеджмент	Знать: - морально-этические основы профессиональной деятельности менеджера, квалификационные требования к профессиональной деятельности менеджера. Уметь: - решать социально значимые задачи, использовать возможности самообразования для повышения уровня профессиональной деятельности, занимать активную гражданскую позицию. Навыки: - применения норм профессиональной этики, теоретических основ мотивации профессиональной деятельности менеджера, культуры мышления. - синтеза и анализа профессиональной деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки.
3.	Информатика	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в менеджменте. Уметь: - применять современные информационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности - применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, ее анализа, документирования и хранения

		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, фильтрации и сортировки информации - использования различных средств защиты информации.
4.	Информационные технологии в менеджменте	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, структуру, характеристики информационных систем; - принципы организации и функционирования вычислительных сетей; - основные функции системы внутреннего документооборота организации; - методологические подходы к формализации и структуризации различных типов экономических данных; - структуру и основные компоненты современных баз данных: таблицы, запросы, отчеты, формы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обрабатывать информацию в компьютерных сетях и информационных системах; - осуществлять профессиональную деятельность на основе информационной культуры. - использовать современные компьютерные технологии в приложении к решению задач управления деятельностью организации; - описывать модели предметной области. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования специализированного программного обеспечения и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных целях; - анализа и интерпретации информации, содержащейся в отечественных и зарубежных профессиональных интернет-источниках; - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.

Освоение практических умений при проведении практики

➤ Информационные технологии в менеджменте

Наименование практики

является базовым для последующего освоения дисциплин (модулей), практик:

➤ Стратегический менеджмент, Экономика труда, Бизнес-планирование, Организация и управление медицинскими организациями, Организация предпринимательской деятельности, Антикризисное управление, Организация и управление фармацией, Рынок медицинских услуг.

Наименование дисциплин (модулей), практик, последующего изучения

В основе проведения практики лежат следующие виды профессиональной деятельности:

➤ информационно-аналитическая

Наименование видов профессиональной деятельности

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики

➤ Информационные технологии в менеджменте

Наименование практики

составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов

Таблица 4. Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам (нед.)		
			4		
Общая трудоемкость практики	6	216	216		
Контактная работа обучающихся с преподавателем		108	108		
Самостоятельная работа		108	108		
Общая трудоемкость в неделях			4		
Промежуточная аттестация:	Аттестация	0	0		

5. Содержание практики

Содержание практики направлено на выработку у обучающихся умений, навыков и компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВО. Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий.

Практика проводится по направлению подготовки/ специальности 38.03.02 Менеджмент для получения первичных профессиональных умений и навыков

Тип практики

Таблица 5. Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Подготовительный этап.	Организационно-подготовительные мероприятия. Сбор общей информации об объекте прохождения практики: системе безопасности, функциях, видах деятельности, системе управления, характеристиках основных показателей деятельности. Знакомство с организационно-распорядительной документацией, перечнем документов по информационным системам.
2.	Рабочий этап.	Ознакомление с системой делопроизводства, используемыми информационными технологиями, функциональной, структурной, логической архитектурой информационных систем. Изучение программного, аппаратного инструментария, информационных систем, средств защиты информации, которые используются в ходе рабочего процесса. Овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Закрепление умения работать с офисными приложениями и оборудованием, умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
3.	Заключительный этап.	Систематизация информации, разработка предложений по оптимизации информационно-коммуникационных процессов деятельности подразделения. Обработка и анализ полученных по результатам практики материалов. Подготовка отчетной документации по практике. Защита результатов практики.

6. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Таблица 6. Формы отчетности обучающегося по практике

№ п/п	Формы отчетности обучающегося
1.	Отчет о прохождении учебной практики
2.	Дневник прохождения учебной практики

Отчет о проделанной работе включает материалы, отражающие общие сведения об используемых в организации информационно-коммуникационных технологиях, выполненную работу по изучению автоматизированной системы управления организацией, перспектив развития инновационного управления организацией за счет использования современных информационных технологий. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения заданий, приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации (подразделения) в сфере информационных технологий.

Отчет подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации, в которой проходила практика.

Методическое обеспечение практики материал о подготовке отчетности для обучающихся представлен в виде методических указаний по прохождению учебной практики и подготовке отчета.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация содержит:

- отчет о прохождении учебной практики;
- отзыв руководителя от базы практики;

- дневник прохождения учебной практики;
- характеристика практиканта.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется в отдел непрерывного медицинского образования и производственной практики Учебно-методического управления МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает

- ✓ перечень компетенций;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- ✓ контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе практики.

Таблица 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства	Количество
1. Практические задания	7
2. Контрольные вопросы	25

7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета: собеседования с проверкой дневника практики студента, отчёта по учебной практике, характеристики с места проведения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании прохождения практики в семестре.

7.1.1. Оценивание теоретического обучения

На собеседовании используются следующие оценочные средства:

контрольные вопросы

Таблица 8. Оценивание знаний

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся: - показал полные и глубокие знания в области информационных технологий в менеджменте; - продемонстрировал способность к сбору, анализу и систематизации информации по теме практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку.
Хорошо	Обучающийся: - показал достаточно полные знания в области информационных технологий в менеджменте; - демонстрирует знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - способен применять знания в стандартных ситуациях, но не достиг умения систематизировать, анализировать и применять знания в нестандартной ситуации.
Удовлетворительно	Обучающийся: - показал недостаточно полные знания в области информационных технологий в менеджменте, что позволяет применять их только по образцу в стандартной ситуации; - не проявил умения применять теоретические знания на практике.

Неудовлетворительно	Обучающийся: - показал поверхностные, фрагментарные знания в области информационных технологий в менеджменте, что не дает возможности их практического применения даже по образцу в стандартной ситуации; - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий.
---------------------	---

7.1.2. Оценивание практической подготовки

Критерии оценки в соответствии с содержанием практики и практического умения выставляются с учетом освоения всех этапов практики

Таблица 9. Оценивание практического умения

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - подготовил все документы в полном соответствии с требованиями; - зарекомендовал себя с положительной стороны в процессе прохождения практики, ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке полученных результатов; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.
Хорошо	Обучающийся: - в полном объеме освоил все этапы прохождения учебной практики; - подготовил все документы в соответствии с требованиями; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: - выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - выполнен анализ, полученных результатов, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
Удовлетворительно	Обучающийся: - освоил все этапы прохождения учебной практики; - подготовил все документы в соответствии с требованиями; - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; - допускал ошибки в планировании и решении задач. Отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
Неудовлетворительно	Обучающийся: - не освоил все этапы прохождения учебной практики; - не выполнил программу практики в полном объеме.

	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. - допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками для успешного прохождения практики.
--	---

8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

8.1. Основная литература

Таблица 10. Список основной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В.С. Алиев. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 317 с.
2.	Информатика и медицинская статистика: учебное пособие /под ред. Г.Н. Царик. – ГЭОТАР – Медиа, 2017. – 302 с.: ил.

8.2. Дополнительная литература

Таблица 11. Список дополнительной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник /Под ред. В.В. Трофимова.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.- 478 с.
2.	Информатика: Учебное пособие /В.П. Омельченко, Н.А. Алексеева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 702 с.: ил.

8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики

Таблица 12. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	Официальный сайт Правительства РФ	http://government.ru
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ	http://rosminzdrav.ru
3.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://minfin.ru
4.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru
5.	Административно-управленческий портал	http://aup.ru
6.	Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации	http://www.gks.ru
7.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru	http://elibrary.ru/
8.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе

9.1. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

- операционной системы GosLinux, The Document Foundation «LibreOffice», Microsoft Office

9.2. Информационные справочные системы

➤ Электронная библиотека медицинского вуза "Консультант студента" адрес: <http://www.studmedlib.ru/book>

➤ Электронная библиотека медицинского вуза ЭБС «ЮРАЙТ» адрес: <https://www.biblio-online.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При реализации образовательной программы для проведения практики

- Информационные технологии в менеджменте

Название практики

используются следующие компоненты материально-технической базы МГМСУ им. А.И. Евдокимова: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.